

# 2019 미술품 해외시장 개척지원 프로젝트 비아 1차공모 안내문

## I 사업 개요

- 사업명 : 미술품 해외시장 개척지원 프로젝트 비아(Project Via))
- 사업목적 : 시각예술 기획 및 매개인력의 글로벌 역량증진 및 네트워크 확대
- 사업기간 : ‘19년 1월 ~ 12월 (※ 공모선정자 사업기간: ’ 19년 4월 ~ 11월)
- 사업구성 및 진행일정(안)

구분 /대상	대상	참가 프로그램 구성	선정자 사업기간	선정규모	신청·접수 기간	심의 일정
자유형	갤러리스트 / 시각예술 매개자	신청자의 필요에 따른 자유리서치	선정일~ ‘19년 11월 30일	7인 내외	‘19년 3월 11일 ~ 3월 26일	3월 4주 예정
지정형	매개인력 / 미술시장 연구자	센터가 정한 주제에 대한 리서치		5인 내외		
기획형	아트페어 / 비엔날레 평가사업 참여자	예술경영지원센터가 해외 협력기관과 공동 기획한 프로그램에 대한 참가 지원	프로그램기간 ‘19년 5월 1주 ~ 2주 예정	10인 내외		

※ 선정인원은 심사 결과에 따라 변경될 수 있음

※ 결원 발생 시 2차공모를 통해 선발, 6월 중 진행 예정

## 2

## 프로젝트 비아 1차 공모 개요

구분	자유형	지정형	기획형
대상	개인	개인	개인
지원 자격	경력 3년 이상의 갤러리스트, 시각예술 기획자, 정책/경제/법률 관계자, 미술시장 전문가 등	경력 5년 이상의 시각예술분야 연구자 및 관계자	경력 3년 이상 아트페어, 비엔날레 관계자 * 평가사업 참가자 가산점 부여
운영 방식	공모 신청자가 리서치 대상과 내용을 선택하여 신청함	공모 신청자가 지정 주제에 대한 리서치 계획을 수립하고 실행	해외 협력기관과 예술경영지원센터가 공동 기획한 프로그램에 대한 참가 * 선정자는 센터가 준비한 프로그램 이외에 별도 1회 리서치를 진행할 수 있음
주요 내용	해외 아트페어 참가를 위한 사전 리서치 및 국제교류 활성화를 위한 해외 프로그램 참가지원	지정주제(온라인 미술시장)에 대한 리서치 및 결과보고서 집필	시각예술 국제행사의 기획과 운영 프로그램 참여 및 결과보고서 집필
선정 규모	7인 내외	5인 내외	10인 내외
지원 금액	최대 500만원	최대 700만원	최대 600만원
지원 내용	프로그램 참가를 위한 항공 및 숙박비용, 프로그램 등록비용 등		
지급 방법	협약을 통한 지원금 지급 및 결과보고서 제출		
공모 기간	공모기간 : 2019년 3월 11일 ~ 3월 26일 17:00 접수기간 : 2019년 3월 20일 ~ 3월 26일 17:00		
지원 방법	<a href="mailto:p.via@gokams.or.kr">p.via@gokams.or.kr</a> 온라인 파일 제출		
제출 서류	지원신청서(지정양식), 국·영문 이력서, 포트폴리오 등 ※ 세부내용 사업별 공모요강 참조		
사업 기간	선정일 ~ '19년 11월 30일 이내 개별 일정에 따름 (기획형 리서치 선정자는 센터가 준비한 프로그램에 대한 전일 참여 필수)		
관련 문의	<a href="mailto:p.via@gokams.or.kr">p.via@gokams.or.kr</a> / 02-708-2274		

### 3

## 사업별 공모요강 - 해외 프로그램 참가지원

### 1. 자유형 리서치

1) 사업목적 : 미술 시장 전문가와 매개인력의 전문성 제고

2) 사업내용

① 해외 아트페어 사전 리서치 지원 : 참가를 희망하는 해외 아트페어에 대한 사전 리서치 지원 ※ 아트페어 부스참가가 확정된 페어에 대한 리서치 불가

② 해외 연수 프로그램 참가 지원 : 해외에서 운영되는 옥션 및 미술시장 등 직무역량을 강화할 수 있는 교육프로그램, 해외 컨퍼런스 및 워크숍 참가지원

3) 지원신청 자격 : 경력 3년 이상 갤러리스트 및 시각예술 매개인력(정책/경제/법률 관계자, 미술시장관련 전문가 등 포함)

※ 지원제외대상 : 국가공무원법 또는 지방공무원법 제2조 제2항에 의한 일반직 공무원

※ 공공기관 소속 근무자는 공무원 신분이 아닌 경우에 한하여 소요비용의 일부를 지원 받을 수 있음(항공비+숙박비1/2에 해당하는 금액만 지원)

4) 지원규모 및 내용 : 최대 500만원 이내 프로그램 등록비, 항공, 숙박, 여행자 보험 등

※ 심사를 통해 지원금은 조정될 수 있음

※ 협약을 통한 지원으로, 기타소득세(8.8%)를 제외하고 지급

① 최대 10일간의 리서치 지원으로, 복수의 아트 페어 및 지역 선택 가능

구분	지원금 책정 기준 및 상한액	
항공	- 항공비 지원(일반석 기준) 실비	
	- 권역별 항공비 상한금액	
	권역	상한액
	남 미	2,700,000
	북미/유럽/러시아/중동/아프리카	2,200,000
	오세아니아	1,800,000
	동서남아시아	1,300,000
	동북아시아(중국, 일본, 홍콩, 대만 등)	900,000
숙박	- 1일 최대 USD155	
기타	- 여행자 보험	
참가비	- 프로그램 등록비	

※ 참가 프로그램 기간이 10일 이상인 경우, 최대 10일까지의 숙박만 지원 가능함

※ 프로그램 기간 전후 동일 주제로 리서치 일정 포함 가능(최대 10일 이내)

※ 학위과정 및 학위청구논문 발표를 위한 연구는 지원대상이 될 수 없음

## 2. 지정형 리서치

1) 사업목적 : 미술시장 및 예술경영과 관련한 전문적인 정보 생산 및 공유

2) 사업내용 : 센터 지정 주제에 대한 리서치 및 결과보고서 집필

※ 최대 5인을 연구자로 선발하며, 선정자가 연구·집필한 내용을 취합하여 결과보고서를 제작함.  
참가자 선정 후, 참가자간 연구 내용 및 범위, 역할 조정 과정 진행

### ① 주제

주제	내용(하단 내용을 중심으로 연구계획 수립)	
미술시장과 세계 경매 회사	내용 구성(안)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 미술품 경매회사의 운영/경영 현황 (조직구조, 업무 범위 및 프로세스 등)</li> <li>- 경매회사 운영과 관련된 정책 및 제도 (관련 법률, 약관, 윤리규정, 국가별 세금, 수수료 부과 방식 등)</li> <li>- 미술시장에서 옥션의 역할과 기능(미술시장 점유율 및 변화추세, 미술시장 정보 데이터의 구축과 활용, 기관 간의 협력 등)</li> <li>- 온라인 옥션 관련(판매현황, 작가 및 작품관리, 데이터 구축과 활용, 국가별 세금)</li> <li>- 옥션의 구매자와 판매자 (고객유치 및 마케팅, 콜렉터 매니지먼트 등)</li> <li>- 세계 경매시장 동향 및 변동 분석(권역별, 규모별, 작가별, 온-오프라인 등)</li> <li>- 국내외 경매회사의 현안 등</li> </ul>
	리서치 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 크리스티스(Christie's)</li> <li>- 소더비(Sotheby's)</li> <li>- 본햄스(Bonham's)</li> <li>- 필립스(Phillips)</li> <li>- 차이나 가디언(China Guardian)</li> <li>- Artnet, Artsy, Invaluable 등 온라인 플랫폼</li> </ul> <p>※제시한 리서치 기관 중 택하여 리서치 내용 구성(필수), 제시 기관 외 추가로 기관을 선정할 수 있음</p>

② 내용 : 제안된 주제에 대한 리서치 진행 및 보고서 작성(계획을 바탕으로 해당 주제에 대해 현장과 관계자들이 실무적으로 활용할 수 있도록 구성)

③ 방법 : 주제에 대한 리서치 계획을 바탕으로 연구자를 선정하고, 그 일정에 따라 리서치를 수행함

④ 결과의 제출 : 지정양식 결과보고서를 제출하며, 결과보고서는 단행본으로 출판 및 배포예정

3) 지원신청 자격 : 경력 5년 이상의 기획자 및 연구자

(해당 주제 관련 업무 종사자 및 정책, 법률 전공자 등)

※ 지원제외대상 : 국가공무원법 또는 지방공무원법 제2조 제2항에 의한 일반직 공무원

※ 공공기관 소속 근무자는 공무원 신분이 아닌 경우에 한하여 소요비용의 일부를 지원 받을 수 있음(항공비+숙박비1/2에 해당하는 금액만 지원)

4) 지원규모 및 내용 : 최대 700만원 이내 항공, 숙박, 여행자 보험 등

※ 심사를 통해 지원금은 조정될 수 있음

※ 협약을 통한 지원으로, 기타소득세(8.8%)를 제외하고 지급

※ 리서치 일수 및 횟수에 대한 제안 없으나 결과보고서의 완성도 및 전문성이 미흡할 경우 수정 및 보완을 요구할 수 있음. 선정자는 출판 및 기사화가 가능한 형태의 결과물을 제출해야 함

구분	지원금 책정 기준 및 상한액	
항공	- 항공비 지원(일반석 기준) 실비	
	- 권역별 항공비 상한금액	
	권역	상한액
	북미/유럽/러시아/중동/아프리카	2,200,000
	오세아니아	1,800,000
	동서남아시아	1,300,000
	동북아시아(중국, 일본, 홍콩, 대만 등)	900,000
숙박	- 1일 최대 USD155	
기타	- 여행자 보험(실비)	
참가비	- 프로그램 등록비, 입장권 등	
연구비	- 300만원(학술용역단가(2019), 투입율 23.31%×2개월)	

3. 기획형 리서치

1) 사업목적 : 시각예술 행사 기획인력의 전문성 강화 및 네트워크 구축

2) 사업대상 : 비엔날레/아트페어 등 시각예술 행사 기획인력

(1순위) 비엔날레/아트페어 평가 참가자 중 3, 4등급에 해당하는 단체별 1인

[대상 기관 리스트(총 10개)]

- 아트페어 : 화랑미술제, 아트부산, 한국국제아트페어, 광주국제미술전람회, 대구아트페어
- 비엔날레 : 강원국제비엔날레, 금강자연미술비엔날레, 창원조각비엔날레, 전남국제수묵비엔날레, 대전바이오비엔날레

(2순위) 비엔날레 및 아트페어 평가 참가 행사 관계자(1,2,5등급) 및 공모 지원 신청자

3) 운영방식 : 센터가 해외 기관과 공동으로 기획한 프로그램에 대한 참가지원

**[리서치 프로그램 구성(안)]**

1. 주제 : 시각예술 국제행사의 기획과 운영 실무 워크숍
2. 운영방향 : 아트페어와 비엔날레 각각에 특화된 프로그램 구성을 위해 별도 프로그램 구성
3. 프로그램 일정 및 장소 : 5월 5일 ~ 5월 17일, 뉴욕
  - 아트페어형 : 5월 5일 ~ 5월 9일(프리즈 뉴욕(5/2~5/5), 디아더아트페어(5/2~5/5), 마스트리트 아트페어(5/3~5/7) 등과 연계 운영)
  - 비엔날레형 : 5월 12일 ~ 5월 14일(휘트니 비엔날레(5.17 개막)와 연계 운영)
4. 참가인원 : 최대10인
  - ※ 모든 프로그램은 영어로 진행됨
  - ※ 적격자가 없을 경우 선정인원은 조정될 수 있으며 선정인원이 선정규모에 미치지 못할 경우, 추천에 의해 참여자를 추가 선정할 수 있음
5. 프로그램 구성(안)
  - ① 아트페어형 : 아트페어 운영기관 워크숍, 아트페어 디렉터 및 관련 전문가 미팅, 프리즈, 마스트리트, 디아더 아트페어 참관, 뉴욕 미술 현장 리서치 등
    - ※ 프리즈 런던을 비롯 3개의 아트페어가 개최되는 프리즈 아트워크를 참관, 행사운영을 위한 협력과 시너지 효과 창출(프리즈 뉴욕(5/2~5/5), 디아더아트페어(5/2~5/5), 마스트리트 아트페어(5/3~5/7))
  - ② 비엔날레형 : 비엔날레 운영기관 실무 워크숍, 홍보 마케팅 워크숍 및 관련 전문가 미팅. 휘트니 비엔날레 참관, 뉴욕 미술 현장 리서치 등
    - ※ 세계 3위 비엔날레인 휘트니 비엔날레(artnet 선정, 2014) 연계, 프로그램 구성 및 현장 참관. 프로그램 기획과 운영을 위한 우수사례를 벤치마킹하도록 함.

아트페어형	비엔날레형
5월 5일 ~ 5월 9일(예정)	5월 10일 ~ 5월 14일(예정)
참석인원 5인 내외	참석인원 5인 내외
아트페어 기획과 운영 워크숍 아트페어 참관 아트페어 디렉터 및 관계자 미팅 뉴욕 갤러리 및 미술관 현장 리서치	비엔날레 기획과 운영 워크숍 비엔날레 참관 비엔날레 디렉터 및 관계자 미팅 뉴욕 갤러리 및 미술관 현장 리서치

※ 프로그램 종료 후 각 기관의 필요에 따라, 지원금 내 개인리서치 진행 가능

※ 참가자 선정 후 최종 프로그램 및 일정 공지, 프로그램은 일부 변경 가능

**4) 지원규모 및 내용 : 최대 600만원 이내 항공, 숙박, 프로그램 참가비 지원**

- ※ 심사를 통해 지원금은 조정될 수 있음
- ※ 협약을 통한 지원으로, 기타소득세(8.8%)를 제외하고 지급
- ※ 선정자는 공식일정 전일 참석의 의무가 있음
- ※ 기획형 리서치 참가 및 별도 1회 개인 리서치(아트페어/비엔날레 주제로 한정) 책정 가능
- ※ 프로그램 참가 후, 참가자는 본인의 행사에 대한 현황 진단 및 리서치 내용을 반영한 개선방안을 보고서 형태로 제출함

항목	구분	지원금 책정 기준 및 상한액	
국외여비	항공	- 항공비 지원(일반석 기준) 실비	
		- 권역별 항공비 상한금액	
		<b>권역</b>	<b>상한액</b>
		남 미	2,700,000
		북미/유럽/러시아/중동/아프리카	2,200,000
		오세아니아	1,800,000
	동서남아시아	1,300,000	
	동북아시아(중국, 일본, 홍콩, 대만 등)	900,000	
	숙박	- 1일 최대 USD155	
	기타	- 여행자 보험, 비자 발급비용	
일반수용비	참가비	- 프로그램 등록비	

## 4 선정자 의무사항 및 유의사항

### 1. 선정자 의무사항

- 1) 선정자는 공모신청 시 제출한 계획에 따라 리서치를 성실히 이행하여야 하며, 사업 종료 후 충실한 결과보고서(지정양식)를 제출해야 함. 제출한 결과보고서는 결과자료집 형태로 발간 및 온라인 공개함
- 2) 프로그램 종료 후 공개세미나 혹은 결과발표회를 진행할 수 있으며, 선정자는 참가 및 발표에 참여해야 함
- 3) 협약을 통해 지원금을 지급하는 경우 항공, 숙박, 보험 등의 지출증빙서류를 제출해야하며 정산의 의무가 있음
- 4) 선정자는 협약금의 지급 및 정산과정에 대해 충분히 이해하고 센터의 안내 및 규정에 따라 사업을 수행해야 하며, 사업 수행 시 센터 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함
- 5) 협약을 통해 지원금을 지급하는 경우 항공, 숙박, 보험 등의 지출증빙서류를 제출해야하며 정산서류 및 결과보고서 미비 시 협약을 철회하고 지원금 반환을 요청할 수 있음
- 6) 해외 프로그램 및 리서치 기간 동안 여행자보험 가입 필수

## 2. 유의사항

- 1) 협약을 통한 지원은 기타소득세(8.8%) 공제 후 지급됨
- 2) 선정자 임의목적으로 리서치 일정과 내용을 변경할 수 없음
- 3) 지원금은 협약을 통해 지급되며, 협약 내용의 불이행, 혹은 결과보고서를 제출하지 않을 경우, 지원금은 환수됨
- 4) 선정자의 의무사항 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 5) <국고보조금 운영관리 지침> 개정 2018. 3. 30에 따라, 성폭력 관련자(단체)는 지원대상에서 제외될 수 있음(하단 참조)

<국고보조금 운영관리 지침> 개정 2018. 3. 30

제7조(보조사업자 선정기준) ④ 주관부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제7조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우
3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우

제8조(보조사업자 공모) ② 주관부서의 장이 공모방식을 통해 보조사업자를 선정하고자 하는 경우에는, 보조금시스템을 통하여 다음 각 호의 내용을 포함한 사업자 선정 공고문을 게시하되 15일 이상의 접수기간을 부여하여야 하며, 문화체육관광부 홈페이지나 일간지 등에 공고문을 함께 게시할 수 있다.

#### 4. 지원사업 제외대상

- 가. 제7조제4항에 해당하는 자
- 나. 그 밖에 성폭력 관련 수사가 진행 중이거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 등 보조사업 수행이 불확실하다고 인정하는 자

※ 2018년 기획재정부의 지침에 따라 국고를 보조 사업의 선정자는 반드시 성폭력 예방교육을 이수하고, '성희롱 성폭력 예방 교육 참가 확인서'를 제출해야 함.



## 5 공모신청 및 접수 안내

### 1. 공모 기간 및 접수방법

#### 1) 공모기간 및 접수기간

(공모) 2019년 3월 11일 ~ 3월 26일 17:00

(접수) 2019년 3월 20일 ~ 3월 26일 17:00

#### 2) 접수방법 : [p.via@gokams.or.kr](mailto:p.via@gokams.or.kr) 로 전자파일 제출

※ 붙임파일의 ‘지원신청서’ 양식을 다운로드하여 작성 후 기타 필수 제출서류와 함께 이메일 제출, 우편 및 방문접수 불가

#### 3) 제출서류 및 방법 : 전자파일(한글, 워드, PDF) 형태로 제출

연번	제출서류	제출방식
1	공모 지원신청서(*지정서식) 1부(필수)	- 붙임파일의 ‘지원신청서’ 양식을 다운로드하여 작성 후 기타 필수 제출서류와 함께 이메일 제출 - 서류미비에서 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함
2	선정자 이력서 국문 1부(자유양식)(필수)	
3	선정자 이력서 영문 1부(자유양식)(필수)	
4	최근 3년간의 신청자 활동 연구경력 증빙자료 1부 (자유형식 포트폴리오(필수))	
5	참가하고자 하는 프로그램/아트페어 소개자료 브로슈어, 카탈로그 등(PDF, JPEG)	
6	기타 심사에 필요하다고 판단되는 자료(선택)	
7	성희롱 성폭력 예방 교육 참가 확인서	

### 2. 사업 추진절차

공모	심사	결과발표	협약 및 지원금 선금 지급	프로젝트 실행	결과보고서 제출
3월	3월 4주	4월 1주	4월 1주	4월~11월	12월
온라인 신청접수	외부 전문가 심사	홈페이지 공지	협약 및 선금 지급	기간 내 선정자의 일정에 따름	결과보고서 제출 및 잔금 지급

※ 지원금은 2회에 나누어 분할지급하며, 실질행금액을 기준으로 지원금 내 잔금 조정될 수 있음

※ 지원금은 기타소득세를 포함한 금액으로 실질지급액과 차이가 있음

### 3. 지원신청 유의사항

- 1) 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며, 접수 기간 이후에는 지원신청서 및 자료를 수정하거나 추가할 수 없음
  - ※ 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수
  - ※ 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수
  - ※ 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임,
- 2) 지원신청 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시해야 함
  - ※ 지원금은 제출한 산출근거에 따라 책정되며, 선정이후 변경될 수 없음
- 3) 지원 신청자는 신청서 제출 전에 기획재정부 ‘국고보조금 운영관리 지침’ (기재부 공고 제2016-132호) 을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함.
- 4) 제출한 결과보고서는 전문가 평가를 받게 되며 일정 등급 미만의 경우 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음

### 4. 문의사항 : (재)예술경영지원센터 시각지원팀

02-708-2274, [p.via@gokams.or.kr](mailto:p.via@gokams.or.kr)

## 6 심사 및 선발계획

### 1. 심사방법 : 외부 전문가에 의한 1차 서류심사 및 2차 인터뷰 심사

- 1) 서류 심사(외부전문가 3인) : 리서치 계획안에 대한 서면심사
- 2) 인터뷰 심사(외부 전문가 3인) : 리서치 실행 및 기대효과에 대한 심층 인터뷰
  - ※ 지원자가 3배수 미만인 경우, 서류심사는 생략될 수 있음

### 2. 심사기준

심사지표	배점	세부 심사 내용
사업 계획의 충실성 및	40	- (공통) 사전 리서치 및 리서치 계획의 구체성 - (자유형) 리서치 주제 및 내용의 적합성

타당성		<ul style="list-style-type: none"> <li>- (자유형) 아트페어/참가신청 프로그램과 신청자 경력의 적합성</li> <li>- (매개자형) 리서치 주제 및 내용의 적합성</li> <li>- (매개자형) 신청자의 경력 및 연구 활동과 프로그램의 적합성</li> <li>- (기획형) 신청자의 경력 및 연구 활동과 프로그램의 적합성</li> <li>- (기획형) 2018년 아트페어/비엔날레 평가 참가 여부</li> <li>- (공통) 예산계획의 합리성</li> </ul>
사업 계획의 실현 가능성	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (공통) 신청자의 경력 및 관련 활동 실적</li> <li>- (공통) 신청자의 사업추진 및 실현 능력 여부</li> </ul>
해당분야의 기여도 및 파급력	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (공통) 프로그램 참여 후 기대효과</li> <li>- (공통) 사업 참여 결과를 통한 직무역량 제고</li> <li>- (공통) 사업 참여 결과의 현업적용도</li> <li>- (공통) 결과보고서 작성의 전문성 및 성실성</li> </ul>

### 3. 심사일정

구분	일정
행정심사	2019년 3월 4주
서류심사	2019년 3월 4주
인터뷰심사	2019년 4월 1주
결과발표	2019년 4월 1주

### 4. 최종 결과발표 : 2019년 4월 1주 예정

- 1) 발표방법 : 심사 단계별 합격자 홈페이지 공고 및 개별 공지, 최종 선정자는 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고 및 개별 공지

※ 심사 진행절차에 따라 최종결과 발표일자는 변경될 수 있으며, 변경 시 (재)예술경영지원센터 홈페이지에 공지함